**表一、國立臺東大學「大專校院學生雙語化學習計畫普及提升學校」雙語活動辦理申請表**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請補助學年度 |     　    學年度 　　 學期 |
| 活動名稱 |  |
| 申請單位 |  |
| 申請單位聯絡人 |  |
| 申請單位聯絡電話 |  |
| 申請單位主管核章 |  |
| 申請活動類別 | □教師培力工作坊□綠色國際大學/SDGs活動英語使用 |
| 活動內容概述※請簡述與雙語計畫相關性，並檢附經費概算表 |  |
| 會議審核 | 　　　學年度第  　學期第　　　次「大專校院學生雙語化學習計畫普及提升學校」計畫會議（　 年　月 　日） | 審核結果 | □通過□不通過 |
| 承辦人 |  |
| 計畫主持人 |  |

備註：

1. 欲辦理活動之單位，須填寫表一、表二，並請於每年十月中旬及二月下旬前向「全校雙語推動辦公室」（以下稱本辦公室）提出申請。
2. 凡申請通過之單位，須於活動海報上需註明「本活動由大專校院學生雙語化學習計畫普及提升學校」支持，並將本辦公室列入合辦單位。
3. 活動辦理完成兩週內，請提供成果報告、活動照片及簽到表（成果報告表格請至本辦公室網站下載）。
4. 申請活動若有開放教師參與，請勾選教師培力工作坊選項。
5. 申請活動若使以學生參與及產出為主軸，請勾選綠色國際大學/SDGs活動英語使用。

**表二、國立臺東大學「大專校院學生雙語化學習計畫普及提升學校」雙語活動經費概算表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **經費項目** | **單位** | **數量** | **單價** | **總價** | **說明(請加入編列方式)** |
| 業務費 | 講座鐘點費 | 式 |  | 2,000 |  | "外聘國內專家學者2,000元與主辦機關(構)、學校有隸屬關係之機關(構)學校人員1,500元內聘主辦機關(構)、學校人員 1,000" |
| 印刷費 | 式 |  |  |  | 核實編列 |
| 住宿費 | 人/日 |  | 2,000 |  | 依國內出差旅費報支要點編列 |
| 膳費 | 人 |  | 100 |  | 一般活動、會議應以在校內辦理為原則，不得供應點心、水果，超過用餐時間時，始得提供便當（每人100元以內） |
| 全民健康保險補充保費 | 批 |  | 0 |  | 因執行本部補助或委辦計畫，所衍生雇主應負擔之補充保費屬之。出席費、稿費、講座鐘點費、主持費、引言費、諮詢費、輔導費、指導費、訪視費、評鑑費、獎助金等經費之2.11% |
| **總計** | 人/次 |  |  |  |  |

**申請單位聯絡人　　　　　　　　　　　　申請單位主管核章**